

8è CR COMMISSION SOCIALE 10/10/2016

Personnes présentes :




Marie VIGUIER, Pascale CASTANIER, Marie-Christine CALAIS, Emmanuel TEISSERENC

Excusées : Jérôme MORALI, Isabelle BOISSON, Fabienne FESQUET, Hélène GOUDIN

Ordre du Jour :


1. Point sur la prospection d'un médecin
2. Aménagement locaux, 1ere réunion bibliothèque
3. Recherches sur la mutuelle communale
4. Actions à l'escale : point sur les recherches en cours
5. Divers :
 - Règlement intérieur
 - APH le 18/10 : présentation projet bibliothèque + mutuelle communale
 - Labellisation Maison de service au public

1. Prospection médecin :


-  Nouvelles du Dr COUBES : il semblerait que la solution idéale serait celle 2 jeunes médecins salariés par la mairie, et dans le cadre d'une future maison de santé. Nous devons nous renseigner sur cette possibilité et sur les bénéfices / risques (auprès de mairies ayant fait ce choix, auprès de la CPAM...) : **Pascale**
-  Mr COUBES nous incite à rencontrer le président du Conseil de l'Ordre des médecins : **Jérôme et Marie** ont RV le 21/10 à 19h à Nîmes.
-  Renseignements au sujet des différentes structures d'accueil médical possibles :
 - **Maison de santé** ou maison de santé pluriprofessionnelle : pas de labellisation mais cahier des charges à remplir si demande de financements. Il s'agit d'un regroupement de plusieurs professionnels de santé **libéraux** dont au moins 2 médecins et un autre professionnel de santé.
 - **Maison médicale** : plusieurs professionnels de santé dans les murs sans exigence du type de professionnel.


- **Pôle de santé** : équivalent à la maison de santé : des professionnels autour d'un projet de santé, sans occuper les mêmes murs (différents lieux d'exercice).
- **Centre de santé** : lieu de soins qui réunit des professionnels de santé salariés, gérés par des associations ou municipalités.


<pour plus d'infos sur le sujet, voir achat du livre « monter et faire vivre une maison de santé » de Pierre DeHaas (site : www.edition-lecoudrier.fr)>

 **Emmanuel** a eu un contact en Roumanie. Se pose le problème de la langue de la nouvelle génération : l'anglais est la langue dominante depuis quelques années au détriment du français. Recherche encours.

2. Aménagement des locaux de l'Escale :

 Validation du **plan définitif** de l'espace OT pour lancer le projet sur 2017 : le plan est validé en commission. Procédure : voir Serge (**Pascale ?**) pour donner les explications et voir ce qui peut être fait par les services techniques + établissement des devis, y compris WC handicapés ; Ensuite, à valider au budget primitif en Mars 2017.


 Un **ordinateur portable** a été acheté pour Clara de l'Escale (car celui utilisé actuellement est au CCAS)

 **Projet Bibliothèque** : la première réunion a eu lieu le 3/10 en présence des bénévoles et de Mr CAPUTO de la DLL (Direction du Livre et de la Lecture du Gard) ainsi qu'Hélène MEUNIER (Conseillère départementale du Gard). Très bonne dynamique, profils riches et variés.

Reste à savoir comment gérer la bibliothèque : par la création d'une association composée des bénévoles (conseillé par Mr CAPUTO) ou bien par Délégation de Service Public avec création d'association. Dans ce cas les devoirs et droits de chaque partie ? Choix de signer une convention ? ou une charte ? **Isabelle** + **élus**

Prochaine réunion bibliothèque le 24/10 à 17h30 à l'Escale.

3. Mutuelle communale :

 Pascale a contacté la mutuelle MUTEO à Quissac qui travaille avec la municipalité. Dans leur cas, le projet est mené par le CCAS ; Procédure : il s'agit d'une convention avec la Mairie, les élus lancent le projet, puis une réunion publique a lieu en présence de la mutuelle, et ensuite c'est la mutuelle qui fait des permanences sur la commune . Aucune gestion par la Mairie, qui ne fera que l'intermédiaire pour donner les coordonnées. A noter : pas de minimum de participants.

A FAIRE :

Il est décidé de rencontrer la mutuelle avec les élus et l'APH. **Pascale** va contacter MUTEO pour connaître leurs disponibilités. **Emmanuel** contactera les élus de Saint Martial et de Saint Roman pour les inviter à cette réunion d'information préalable.

4. Actions à l'Escale

4.1. Action Sport adapté :

La 1ere conférence publique organisée par l'Association a été fixée au **lundi 7 Novembre** au Digueudan à **15h** où les inscriptions seront prises. L'information a été communiquée dans le BM.

A FAIRE :

- **Marie** va demander à l'association si les courriers de la CARSAT ont été envoyés.
- Imprimer des flyers vers le 20/10 + affiches pour information au public : **Marie** va envoyer flyers et affiche à la mairie, à récupérer (**Pascale** ?) pour impression.
- Affichage et distribution des flyers dans les magasins + acteurs de santé de Sumène (**Marie-C et Isa** ?)
- Informer le club de l'amitié, maison de retraite, docteur, acteurs de santé : **Pascale**
- Envoyer article à Midi Libre : **Marie**

4.2. Autres actions à prévoir : Différentes pistes explorées :

- ✚ Pompiers : pas d'intervention directe. **Marie** doit rappeler pour voir à qui s'adresser.
- ✚ Mission locale : Marie-C les a appelé : intervention de Me Lesca (Directrice de la Mission Locale de St Martin) pour présenter la Mission locale (public : jeunes de 16-25 ans). En attente de confirmation de la date (un mercredi après-midi) : **Marie-C.**
- ✚ Reste à savoir comment informer la population des actions à venir ? à l'Escale (panneau extérieur + affiche à l'intérieur), plus tard sur le site, ou via des adresses email qu'on peut récupérer à l'escale (création d'un fichier ou demander l'email aux visiteurs ?) ou par SMS pour informer des interventions à l'Escale... à réfléchir.
- ✚ Mme Blanc Panafieu du CMS de St Hippo s'était proposée pour une intervention : **oui le 6/12 de 10h30 à 11h30 par une stagiaire Assistante sociale**

- ✚ Initiation informatique : Clara est d'accord pour initier des volontaires à l'informatique : message laissé sur le BM
- ✚ Communauté des communes : Isa ? Pascale ?
- ✚ Associations pour l'après-midi : voir si le CCAS peut organiser des rencontres sur l'Escale (personnes âgées et enfants par exemple pour un jeu ou autre ?) et faire des permanences ? Jean-Philippe
- ✚ Aide juridique (succession) : Véronique Trial a proposé une intervention : Fabienne va la contacter pour fixer une date qu'on publiera sur le BM : pas eu de date malgré relances.

5. Points divers

- Règlement intérieur : Marie a appelé le PASS de Lasalle : ils n'ont pas encore de règlement intérieur mais y réfléchissent. Voir différents modèles sur internet (Marie)
- APH le 18/10 : présentation projet bibliothèque + mutuelle communale : Marie
- **Labellisation Maison de service au public** : Appel au PASS de Lasalle qui nous a donné le nom de Mr MALAVAL, secrétaire à la sous-préfecture du Vigan, pour toute demande de renseignement sur la labellisation de service au Public. Le cahier des charges stipule entre autres que nous devons à être à plus de 20 mn d'une autre maison de service au public. Impossible à joindre cette semaine , Marie a demandé à Bernard Brun de le contacter.